

Số: 01/KH- UBND

*Khuôn Lùng, ngày 03 tháng 1 năm 2024*

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 24/8/2021 của Ban Thường vụ tỉnh ủy Hà Giang; Đề án số 56/ĐA-UBND ngày 30/8/2021 của UBND tỉnh Hà Giang về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ tỉnh Hà Giang, giai đoạn 2021-2025; Chương trình số 10/CTr-HU, ngày 08/10/2021 của Huyện ủy Xín Mần;

Căn cứ Quyết định số 7237/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND huyện Xín Mần về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024;

Thực hiện Chương trình số 19-CTr/ĐU, ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về Thực hiện nghị quyết số 14 -NQ/TU, ngày 24/8/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Hà Giang về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ, giai đoạn 2021 - 2025.

UBND xã Khuôn Lùng xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Cụ thể hóa việc triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả về nhiệm vụ cải cách hành chính theo mục tiêu của Chính phủ, Tỉnh ủy, và Đề án, Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, Chương trình của Huyện ủy, UBND huyện, kế hoạch cải cách hành chính của xã giai đoạn 2021-2025.

Tập trung thực hiện hiệu quả; siết chặt kỷ luật, kỷ cương; tăng cường kiểm tra, nâng cao chất lượng đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức có đủ phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo tinh thần Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện, Nghị quyết Đại hội Đảng ủy xã đã đề ra.

Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

Phấn đấu nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI), chỉ số lấy ý kiến về sự hài lòng của người dân.

Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ Về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 24/8/2021 về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ tỉnh Hà Giang, giai đoạn

2021-2025; Đề án số 56/ĐA-UBND ngày 30/8/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ tỉnh Hà Giang, giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh triển khai, thực hiện Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ Về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chương trình số 10-CTr/HU ngày 08/10/2021 của Huyện ủy Xín Mần Thực hiện Nghị quyết số 14-NQ/TU, ngày 24/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Giang về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ, giai đoạn 2021-2025.

## **2. Yêu cầu**

- Đánh giá đầy đủ, khách quan, chính xác kết quả CCHC năm 2023, phát huy những mặt mạnh và có giải pháp phù hợp khắc phục những tồn tại, hạn chế. Cập nhật đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện để kịp thời điều chỉnh các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2024 cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Các nội dung nhiệm vụ, giải pháp đề ra trong kế hoạch phải thống nhất, cụ thể, rõ ràng, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với việc xác định rõ chức trách, nhiệm vụ của các cấp, các ngành để thực hiện và kiểm tra, giám sát. Công tác CCHC phải đảm bảo vai trò lãnh đạo toàn diện, thống nhất của cấp ủy Đảng, coi nhiệm vụ CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, xuyên suốt của các cấp, các ngành và cả hệ thống chính trị.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tạo sự đột phá về ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; phấn đấu hoàn thành 100% mục tiêu nhiệm vụ CCHC năm 2024.

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và lấy sự hài lòng là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của chính quyền hành chính nhà nước

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Kịp thời tổ chức triển khai Nghị quyết của Chính phủ, Tỉnh, Huyện ủy, các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

Chủ động xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024, trong đó cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của xã, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm.

Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm, điều tra xã hội học, điều tra sự hài lòng của người dân tổ chức để xác định Chỉ số CCHC hàng năm của xã theo hướng dẫn của cấp trên.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ; Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương đối với đội ngũ cán bộ, công chức viên

chức. Thực hiện nghiêm túc công tác báo cáo định kỳ đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian quy định.

Gắn công tác cải cách hành chính với thực hiện quy chế dân chủ, bảo đảm công khai, minh bạch; thực hiện nghiêm túc việc đối thoại giữa người đứng đầu chính quyền với người dân và doanh nghiệp theo quy định.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân, tập thể có thành tích trong thực hiện CCHC.

## **2. Cải cách thể chế**

Tiếp tục triển khai thi hành các Luật, Bộ luật được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp đảm bảo các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực được phổ biến rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân; triển khai thực hiện các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL), thực hiện tốt vai trò của Hội đồng phối hợp PBGDPL xã.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật nhằm đáp ứng công tác quản lý, điều hành phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Thường xuyên rà soát kiểm tra các văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý, phát hiện những văn bản chồng chéo, bất hợp lý, hết hiệu lực để đề nghị sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2024 kịp thời và phù hợp với yêu cầu tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TTVPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

Kiểm soát chặt chẽ việc niêm yết các thủ tục hành chính theo các quyết định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực, khi áp dụng mới, sửa đổi, bổ sung.

Nhập, đăng tải công khai, tích hợp trên cổng thông tin điện tử của huyện, xã.

Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định.

Kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau; cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của xã vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; trên Cổng dịch vụ công quốc gia ngay sau khi tỉnh có Quyết định công bố được ban hành, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tăng cường việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ, trao đổi văn bản trên môi trường mạng, số hóa kết quả TTHC để nâng cao tính công khai minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên

Công dịch vụ công của tỉnh (<https://dichvuconghgg.vnptigate.vn>); Công dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) đạt trên 60%/tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm; Hệ thống phần mềm một cửa điện tử xã và dịch vụ bưu chính công ích; kiên quyết không để xảy ra tình trạng hồ sơ đã được cá nhân, tổ chức gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý; Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC, rà soát, ban hành danh mục TTHC bắt buộc phải thực hiện liên thông; hoàn thiện quy trình giải quyết liên thông, phân định rõ thời gian, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết.

Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa xã; triển khai có hiệu quả các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với quy định về TTHC.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

Khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của bộ phận một cửa, công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước; Ban hành và triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng công nghệ.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

Triển khai, thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về tiếp tục thực hiện Chỉ số 05-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa XII) về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về chống những nhiều, tiêu cực, nhất là đối với cán bộ công chức thực hiện các thủ tục cấp phép có thể trực lợi; Chỉ thị 09-CT/TU ngày 08/11/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương đổi mới phong cách, lề lối làm việc của các cấp, các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong thi hành công vụ; Chỉ thị số 623/CT-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Giang. Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, nhất là vi phạm về tệ nạn xã hội, đạo đức công vụ với phương châm "không có vùng cấm", "không có ngoại lệ".

Thực hiện đầy đủ và kịp thời công tác thống kê, báo cáo và quản lý hồ sơ CBCCVC.

#### **6. Cải cách tài chính công**

Việc tổ chức thực hiện các chính sách, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội chế độ của cán bộ, công chức viên chức được công khai minh bạch cho toàn thể được biết dự toán hàng năm công khai đến các thôn bản.

Thực hiện cơ chế sử dụng kinh phí Nhà nước đầu tư một cách hiệu quả tiết kiệm, chống lãng phí tiêu cực trong nhân dân với phương châm tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Thực hiện cơ chế khoán kinh phí như công tác phí, chi khác của các tổ chức chính trị xã hội.

Thực hiện xã hội hóa trên các lĩnh vực y tế, giáo dục, dân số - kế hoạch hóa gia đình và các chương trình đầu tư xây dựng cơ bản nhỏ tại xã như đường giao thông, các công trình phúc lợi của hộ gia đình.

### **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

Thực hiện chiến lược chuyển đổi số quốc gia theo lộ trình. Tăng cường đầu tư tái cấu trúc hạ tầng công nghệ thông tin; chuyển đổi hạ tầng công nghệ thông tin thành hạ tầng số hiện đại. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Hà Giang giai đoạn 2021-2025 và Quyết định số 1306/QĐ-UBND ngày 30/7/2020 của UBND tỉnh phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Hà Giang phiên bản 2.0. Kịp thời sơ kết đánh giá và nhân rộng các mô hình hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt là ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc. Lựa chọn, tái cấu trúc quy trình, cung cấp trên môi trường điện tử các TTHC có nhu cầu lớn, liên quan đến hoạt động của người dân, doanh nghiệp kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia và tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình “Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” theo Kế hoạch số 176/KH -UBND ngày 05/8/2020 của UBND tỉnh.

Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Khai thác và sử dụng hiệu quả Cổng dịch vụ công, Hệ thống một cửa điện tử của xã, triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến qua dịch vụ công mức độ 3, 4 và qua dịch vụ Bru chính công ích tại xã.

Tiếp tục triển khai, thực hiện hệ thống quản lý văn bản và điều hành bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử; 100% văn bản của các cơ quan, được phát hành có ký số (trừ văn bản mật).

Tiếp tục duy trì áp dụng, vận hành và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn. Thông qua đó nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của công c quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công; góp phần đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương.

### **III. KINH PHÍ BẢO ĐẢM**

1. Thực hiện theo quy định tại Thông tư 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Công chức văn phòng - Thống kê (phụ trách HĐND-UBND; Cải cách hành chính một cửa và Văn thư lưu trữ)**

Xây dựng báo cáo theo định kỳ về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I trước 14/3, 6 tháng trước 14/6, quý III trước 14/9, báo cáo cả năm trước 14/12 theo quy định.

Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo, thực hiện cải cách thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông để cung cấp dịch vụ công trực tuyến và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC; Cổng dịch vụ công; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và trực liên thông

Quản lý vận hành hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử VNPT-Ioffice. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hành chính theo cơ chế “một cửa” và Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS và Chỉ số PAPI.

Xây dựng kế hoạch, lịch tiếp xúc đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện đúng quy định.

**2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:** Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND tham mưu; theo dõi, tổng hợp nhiệm vụ cải cách thể chế; báo cáo công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

**3. Công chức Tài chính - Kế hoạch:** Chủ trì tham mưu cho UBND xã thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; cân đối nguồn kinh phí để tham mưu cho UBND xã kinh phí thực hiện CCHC của xã.

**4. Công chức văn hóa xã hội:** Xây dựng công tác tuyên truyền cải cách hành chính và tuyên truyền kiểm soát TTHC.

**5. Công chức địa chính xây dựng:** Tham mưu cho UBND xã Kế hoạch thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2015; Tham mưu cho UBND xã khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đơn vị xây dựng cống hiến các sáng kiến về cải cách hành chính để vận dụng nhân rộng hiệu quả, sáng kiến trên địa bàn xã.

Trên đây là kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 xã Khuôn Lùng./.

**Nơi nhận:**

- TTr. UBND huyện;
- Phòng nội vụ huyện;
- TTr. Đảng ủy xã;
- TTr. HĐND xã.
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các công chức liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thế Hệ**



**PHỤ LỤC****KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024***Ban hành kèm theo Kế hoạch 01 /KH-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2024 của UBND xã Khuôn Lùng*

STT	Nội dung	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Lĩnh vực thực hiện		
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Kế hoạch	Tháng 1/2024
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024	UBND xã	Văn phòng UBND xã+ CCVHXH	Kế hoạch	Tháng 1/2024
3	Xây dựng Kế hoạch đối thoại của Thường trực UBND xã với nhân dân trên địa bàn xã	UBND xã	Văn phòng UBND xã, các ngành, các đơn vị, thôn bản	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
4	Triển khai tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, thành phần xác định chỉ số CCHC	UBND xã	Văn phòng UBND xã, các ngành, các đơn vị, thôn bản	Báo cáo	Quý I/2024
5	Thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện giao hàng tháng, quý, năm	UBND xã	Văn phòng UBND xã, các ngành, các đơn vị, thôn bản	Có báo cáo hàng tháng, quý, năm	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
6	Xây dựng kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024	UBND xã	Công chức tư pháp- hộ tịch	Kế hoạch	Quý I/2024
7	Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	UBND xã	Công chức tư pháp- hộ tịch	Kế hoạch	Quý I/2024
8	Xây dựng kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	UBND xã	Công chức tư pháp- hộ tịch	Kế hoạch	Quý I/2024



<b>9</b>	Báo cáo kết quả rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.	UBND xã	Công chức tư pháp- hộ tịch	Báo cáo	Quý I/2024
<b>10</b>	cập nhập, đăng tải kịp thời các văn bản QPPL	UBND xã	Công chức tư pháp- hộ tịch	Báo cáo	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
<b>11</b>	Xây dựng Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2024	UBND xã	Văn phòng UBND xã, các ngành, các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Quý I/2024
<b>12</b>	Công khai, niêm yết thủ tục hành chính	UBND xã	Văn phòng UBND xã, các ngành, các đơn vị liên quan	Thông báo	Thường xuyên
<b>13</b>	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa theo hướng nâng cao tỷ lệ thực hiện quy định của nhà nước	UBND xã	Văn phòng UBND xã, các ngành, các đơn vị liên quan	Số lượng hồ sơ được tiếp nhận (Báo cáo)	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ NƯỚC</b>				
<b>14</b>	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của UBND xã theo quy định của pháp luật	UBND xã	Văn phòng UBND xã, các ngành, các đơn vị liên quan	Quyết định	Thường xuyên
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
<b>15</b>	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024	UBND xã	Văn phòng UBND xã, các ngành, các đơn vị liên quan	Báo cáo	Thường xuyên
<b>16</b>	Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao tinh thần trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức	UBND xã	Cán bộ công chức xã	Kế hoạch	Thường xuyên
<b>17</b>	Tổ chức đánh giá CBCCVC 2024	UBND xã	Cán bộ công chức xã	Báo cáo phân loại	Quý IV/2024
<b>18</b>	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhiệm vụ công vụ đối với CCVC, chấn chỉnh kỷ cương, giờ làm việc, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, tiếp tục quán triệt thực hiện Chỉ thị số 09 -CT/TU, ngày 08/11/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	UBND xã	Cán bộ công chức xã	Kế hoạch	Thường xuyên

<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
<b>19</b>	Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước	UBND xã	Kế toán xã	Báo cáo	Năm 2024
<b>20</b>	Thực hiện cân đối ngân sách địa phương hợp lý, sử dụng các nguồn lực cho phát triển KT-XH trên địa bàn	UBND xã	Kế toán xã	Báo cáo	Năm 2024
<b>21</b>	Đổi mới và nâng cao chất lượng thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập, chất lượng dịch vụ công	UBND xã	Kế toán xã	Báo cáo	Năm 2024
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
<b>22</b>	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước năm 2024	UBND xã	Công chức văn hóa xã hội	Kế hoạch	Quý I/2024
<b>23</b>	Khai thác, vận hành trang thông tin điện tử xã; Cập nhật, truyền tải thông tin và cung cấp một số dịch vụ công trực tuyến	UBND xã	Công chức văn hóa xã hội	Báo cáo	Thường xuyên
<b>24</b>	Áp dụng phần mềm chữ ký số và chữ ký số trong thực hiện giải quyết TTHC	UBND xã	Văn phòng UBND xã, các ngành, các đơn vị liên quan	Báo cáo	Thường xuyên
<b>25</b>	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	UBND xã	VPĐU; UBND; CCVHXH xã các ngành, lĩnh vực, các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Quý IV năm 2024
<b>26</b>	Nâng cao chất lượng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và mở rộng, chuyển đổi sang áp dụng TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước	UBND xã	Địa chính XD xã các ngành, các đơn vị liên quan	Kế hoạch; Báo cáo	Thường xuyên